

NỘI QUY VÀ QUY ĐỊNH BÃI XE

I. Phạm vi trách nhiệm của Văn phòng điều hành bãi xe

1. Văn phòng điều hành bãi xe được quyền thay mặt Chủ đầu tư quản lý, điều hành hoạt động vận hành bãi xe; xử lý các trường hợp vi phạm quy định về an toàn PCCC và mỹ quan hầm xe; ban hành các thông báo bãi xe; thu phí đậu xe tháng và vãng lai; hỗ trợ cư dân và khách đậu xe trong khu vực bãi xe.
2. Văn phòng điều hành bãi xe chịu trách nhiệm:
 - Đối với xe máy (xe 02 bánh): Bồi thường 100% theo giá thị trường và tình trạng xe hiện tại nếu để xảy ra mất mát phụ tùng xe hoặc mất xe, nhưng không chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân và mũ bảo hiểm,...
 - Đối với xe ô tô: Bồi thường phụ tùng bên ngoài xe ô tô, không chịu trách nhiệm bồi thường mất mát phụ tùng hay đồ vật bên trong xe ô tô. Đối với xe ô tô có giá trị trên 2 (hai) tỷ đồng, chủ phương tiện vui lòng tự trang bị bảo hiểm rủi ro mất phương tiện.
 - Không phải chịu trách nhiệm những rủi ro mang tính khách quan như thiên tai, hỏa hoạn, chiến tranh...

II. Quy định sử dụng bãi xe

1. Tất cả xe cư dân muốn đậu ở tầng hầm phải tiến hành thủ tục đăng ký đậu xe. Khi đăng ký đậu xe, Chủ sở hữu/ tài xế vui lòng điền đơn đăng ký và đính kèm những giấy tờ dưới đây khi nộp hồ sơ đến Văn phòng điều hành bãi xe: a) bản sao CMND hoặc hộ chiếu có hiệu lực; và b) bản sao giấy đăng ký xe có hiệu lực.
2. Nếu Chủ thẻ đậu xe yêu cầu ngưng sử dụng thẻ, vui lòng thông báo bằng văn bản cho Văn phòng điều hành bãi xe trước 05 ngày và khi có nhu cầu thay đổi thông tin đăng ký trên thẻ xe vui lòng thông báo trước đến Văn phòng điều hành bãi xe ít nhất 24 giờ.
3. Chỗ đậu xe không cố định cho mỗi thẻ xe. Nhân viên hướng dẫn bãi xe chỉ tiếp nhận xe đã được đăng ký và thẻ đậu xe còn hiệu lực.
4. Quy định Bãi xe do Chủ đầu tư/ Văn phòng điều hành bãi xe đặt ra phải được tuân thủ tại mọi điểm.
5. Xe ô tô hoặc xe gắn máy đậu quá 03 đêm trong bãi xe tầng hầm không có trong danh sách đăng ký hoặc không được sự chấp thuận của Văn phòng Quản lý/ Văn phòng điều hành bãi xe sẽ được chuyển cho Công an khu vực quản lý và giải quyết.
6. Chủ hộ có trách nhiệm thông báo với Văn phòng Quản lý nếu có kế hoạch mời 01 nhóm khách viếng thăm với số lượng trên 10 xe gắn máy và 05 xe ô tô. Văn phòng Quản lý sẽ sắp xếp chỗ đậu xe cho khách tùy thuộc vào số lượng chỗ trống trong bãi xe. Xe của khách có thể được sắp xếp đậu tại khu vực bãi xe ngoài trời.
7. Các tài xế/ người điều khiển xe phải theo các hướng dẫn sau:
 - a) Nghiêm cấm hút thuốc ở tầng hầm của tòa nhà.
 - b) Nghiêm túc thực hiện các quy định bãi xe. Việc điều khiển và đậu xe trong tòa nhà phải tuân theo hướng dẫn của Nhân viên hướng dẫn bãi xe và Văn phòng Quản lý.
 - c) Xe phải đậu một cách trật tự trong khu vực đã kẻ ô. Xe chỉ được đậu tại khu vực đậu xe cho phép và không được phép đậu xe tại các khu vực hạn chế hoặc dành riêng được chỉ định bởi Chủ đầu tư.
 - d) Phải giảm tốc độ - tốc độ lái xe hạn chế được quy định trong tòa nhà là 5km/h, quan sát các biển báo và các mũi tên hướng dẫn khi điều khiển xe vào bãi đậu xe, đặc biệt là chú ý đến người đi bộ trong khu vực tầng hầm.
 - e) Ăn mặc lịch sự và phù hợp với nơi công cộng.
 - f) Không bấm kèn trong bãi đậu xe trừ trường hợp hết sức cần thiết.
 - g) Không được phép xả rác, phóng uế, gây ồn ào ở bãi đậu xe và không được rửa xe ở tầng hầm; nên chỉnh ở âm lượng nhạc/ đài phát trong xe nhỏ khi đậu xe trong bãi.
 - h) Không được đánh bài hoặc uống rượu, bia, chất có cồn ở bãi xe.
 - i) Không được ngủ qua đêm ở bãi đậu xe.
 - j) Chủ xe/Tài xế/Người điều khiển phương tiện phải chịu trách nhiệm về hành vi bất cẩn hoặc chệnh mảng của mình.
 - k) Không được đậu xe ở khu vực hạn chế, khu vực cấm đậu, tủ phòng cháy chữa cháy hoặc lối vào tòa nhà vì có thể gây tắc nghẽn, gây tai nạn hoặc thương tích cho người khác và ảnh hưởng đến công tác an toàn phòng cháy chữa cháy.
 - l) Nghiêm cấm việc sửa chữa xe ở bãi xe trừ những trường hợp đặc biệt được sự chấp thuận của Văn phòng Quản lý.

- m) Chủ xe/ tài xế phải chịu trách nhiệm về các hư hỏng, rò rỉ nhiên liệu hoặc tai nạn do xe của mình gây ra cho người hoặc xe đậu tại bãi xe hoặc các khu vực có đường xe chạy.
 - n) Nhằm mục đích thoát hiểm khi xảy ra tình trạng hỏa hoạn, tất cả Chủ xe phải quay đuôi xe ô tô vào phía trong khi đậu xe vào bãi để có thể nhanh chóng, dễ dàng điều khiển xe khi xảy ra trường hợp khẩn cấp.
 - o) Khách đậu xe tự giữ nón bảo hiểm và tư trang. Vì lý do an toàn hỏa hoạn của xe phải luôn được khóa cẩn thận trước khi rời xe. Xe ô tô đậu trong bãi phải khóa các cửa xe, các cửa kiếng xe phải được đóng kín trước khi chủ phương tiện rời xe. Người lái xe gắn máy không nên khóa cổ xe trong bãi đậu xe. Thực hiện yêu cầu này sẽ giúp nhân viên hướng dẫn bãi xe dễ dàng sắp xếp, di chuyển xe gắn máy của khách khi cần thiết.
 - p) Không sử dụng bãi xe như nơi cất giữ đồ cá nhân. Bất kỳ vật dụng để lại hay được tìm thấy trong bãi xe sẽ do Văn phòng Quản lý quyết định.
8. Xe tải / xe chở hàng hóa không được phép đậu trong khu vực bãi xe. Bãi xe chỉ tiếp nhận các xe tải, xe giao nhận hàng hóa hoặc viếng thăm tòa nhà có mục đích công việc chính đáng (giờ hành chính) và phải được sự phê duyệt và tuân theo sự hướng dẫn của Văn phòng Quản lý và Văn phòng điều hành bãi xe.
 9. Đối với các phương tiện đậu sai quy định, phương tiện bị rò rỉ, hư hỏng gây bất tiện cho bãi xe (cho dù xe đậu đúng khu vực quy định) hoặc có thể gây nguy hiểm cho hầm xe như rủi ro hỏa hoạn, Văn phòng Quản lý/Văn phòng điều hành bãi xe buộc phải cưỡng chế phương tiện ra khỏi khu vực bãi xe mà không cần văn bản thông báo trước và không chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào về việc di dời và bố trí. Tất cả chi phí liên quan đến việc di dời xe vi phạm sẽ do chủ sở hữu của phương tiện thanh toán.
 10. Nếu chủ sở hữu/tài xế vi phạm các quy định trên, Văn phòng điều hành bãi xe sẽ lập biên bản vi phạm. Trong trường hợp, biên bản vi phạm được lập đến lần thứ ba, thì chủ sở hữu/ tài xế sẽ bị mất quyền đậu xe cho phương tiện đã vi phạm. Việc tiếp tục cấp phép cho các xe của chủ sở hữu đã vi phạm sẽ được cân nhắc.
 11. Rủi ro có thể xảy ra cho xe khi đậu tại các bãi đậu xe, khi chủ xe/ tài xế phát hiện bất kỳ mất mát hay hư hỏng của xe thì phải báo ngay cho nhân viên hướng dẫn bãi xe và/hoặc trực tiếp phản ánh sự việc đến Văn phòng điều hành bãi xe/Văn phòng Ban Quản lý. Văn phòng Quản lý/Văn phòng điều hành bãi xe sẽ không chịu trách nhiệm đối với thiệt hại, mất mát phụ tùng và đồ vật để bên trong xe ô tô, xe hai bánh; hoặc thương tích của bất kỳ người nào dù là Cư dân trong tòa nhà hoặc là khách của Cư dân hay nói cách khác là có phát sinh trực tiếp hoặc gián tiếp có mối liên quan đến việc sử dụng bãi đậu xe.
 12. Tất cả cư dân/khách hàng/nhân viên đậu xe tại bãi đậu xe phải có thẻ giữ xe, đậu xe do Đơn vị quản lý bãi xe cấp. Khi chủ phương tiện làm mất thẻ giữ xe phải báo ngay cho Văn phòng Ban Quản lý/Văn phòng điều hành bãi xe và cung cấp các dữ kiện loại xe, số xe, màu xe để phòng ngừa rủi ro mất xe có thể xảy ra. Sau đó, chủ xe làm biên bản mất thẻ xe và làm các thủ tục cần thiết để được cấp lại thẻ đậu xe mới.
 13. Văn phòng điều hành bãi xe/nhân viên bãi xe có quyền từ chối không cho bất cứ xe nào vào trong khu vực tầng hầm để xe nếu: (i) Thẻ để xe không hợp lệ hoặc Thẻ để xe không rõ ràng, hoặc (ii) Các xe đó thải khói quá nhiều hoặc bị chảy dầu hoặc có nguy cơ gây mất an toàn, hoặc (iii) Người điều khiển xe đang trong tình trạng say do sử dụng rượu, bia, chất kích thích hoặc không làm chủ được hành vi.

III. Quy định đóng phí:

1. Phí đậu xe được đóng theo tháng: Phí đóng lần đầu tiên sẽ được tính bắt đầu từ ngày đăng kí đến cuối mỗi tháng.
2. Khách hàng đóng phí gửi xe tháng: Theo quy định của Văn phòng Ban Quản lý.

IV. Quy định sử dụng thẻ

1. Trong trường hợp mất thẻ hoặc đăng ký thêm thẻ mới, cư dân vui lòng thanh toán phí cấp thẻ mới (Theo giá của nhà cung cấp tại từng thời điểm).
2. Trường hợp cư dân đăng ký ngưng giữ xe, cư dân phải đăng ký trước 05 (năm) ngày làm việc tại văn phòng Ban quản lý/Văn phòng điều hành bãi xe.
3. Trong trường hợp Khách hàng còn hạn phí nhưng kết thúc sử dụng dịch vụ tại bãi xe trước thời hạn và trả thẻ, khoản phí còn lại sẽ được hoàn trả cho Khách hàng cụ thể như sau:
 - a. Khách hàng đã đóng phí nhưng không (chưa) xuất hóa đơn
 - Thời gian sử dụng còn lại đúng hoặc hơn 15 ngày: Hoàn lại nửa tháng phí.
 - Thời gian sử dụng ít hơn 15 ngày: Không hoàn lại phí.

- Thời gian sử dụng còn lại đúng 30 ngày: Hoàn lại một tháng phí (Khách hàng đóng trước nhiều tháng).
- b. Khách hàng đã đóng phí và xuất hóa đơn: Không hoàn lại phí.
- 4. Khách hàng có nhu cầu tạm ngưng dịch vụ bãi xe, thời gian sử dụng sẽ được bảo lưu và chuyển hạn cho tháng khách bắt đầu sử dụng lại dịch vụ bãi xe. (Lưu ý: Khi tạm ngưng khách xuống Văn phòng Ban Quản lý / Văn Phòng điều hành bãi xe đăng ký tạm ngưng và tiến hành khóa thẻ).
- 5. Trong trường hợp Khách hàng không thông báo tạm ngưng hoặc kết thúc dịch vụ. Hệ thống kiểm soát bãi xe vẫn thực hiện việc tính phí tự động cho đến khi nhận được thông tin thay đổi.
- 6. Trong trường hợp quên thẻ hay trể phí, Khách hàng buộc phải sử dụng thẻ vãng lai.
- 7. Chủ Đầu tư/Ban Quản lý có quyền bổ sung, chỉnh sửa hoặc hủy bỏ những nội quy và quy định của bãi xe khi cần thiết mà không cần phải thông báo trước.
- 8. Biểu phí đậu xe sẽ được điều chỉnh theo sự quyết định của Ban Quản lý tòa nhà/Ban Quản trị Khu căn hộ.

BIỂU PHÍ ĐẬU XE
(Đã bao gồm 10% VAT)

STT	Loại xe	Đơn vị tính	Đơn giá (Vnd)			Ghi chú
			Đối với cư dân gửi tháng.	Đối với khách hàng gửi tháng.	Đối với khách hàng gửi vãng lai.	
1	Xe đạp, đạp điện	đồng/xe	30.000	50.000	2.000/lượt	Gửi qua đêm (Sau 12h đêm) 4.000 đồng.
2	Xe gắn máy, xe mô tô	đồng/xe	100.000	200.000	3.000/lượt	Gửi qua đêm (Sau 12h đêm) 6.000 đồng.
3	Xe ô tô từ 4-9 chỗ	đồng/xe	1.000.000	1.500.000	- Dưới 15 phút: Miễn phí. - Từ 15 phút đến 59 phút: 10.000 đồng/ lượt. - Từ 60 phút đến 119 phút: 20.000 đồng/ lượt. - Từ 120 phút trở lên: 30.000 đồng/ lượt	Gửi qua đêm (Sau 12h đêm) 60.000 đồng.
4	Xe ô tô từ 10-15 chỗ	đồng/xe	1.200.000	-	-	Đối với khách hàng gửi vãng lai, bãi xe không nhận giữ các phương tiện trên 10 chỗ ngồi.

BAN QUẢN LÝ
KHU CĂN HỘ HIM LAM RIVERSIDE